**آخرين اصلاحات آيين نامه نحوه تشكيل مجامع عمومي تعاوني ها در سال 1403  
مصوب 1403,05,31  
با اصلاحات و الحاقات بعدي**

**فصل اول - كليات**

**ماده ۱- برگزاري مجامع عمومي: شركت ها و اتحاديه هاي تعاوني بر اساس تبصره (۳) ماده (۳۳) قانون بخش تعاوني اقتصاد جمهوري اسلامي ايران وفق مقررات اين آيين نامه خواهد بود.**

**تبصره ۱- مجامع عمومي شركتهاي تعاوني فرااستاني و يا شركتهايي كه تعداد اعضاء آنها افزون بر پانصد عضو بوده و در مناطق مختلف كشور پراكنده مي باشند مي توانند به صورت دو مرحله اي برگزار گردند و در اين صورت تابع مقررات دستور العمل نحوة تشكيل مجامع عمومي دو مرحله ايي موضوع تبصره (۲) ماده (۳۳) قانون بخش تعاوني خواهند بود.**

**تبصره ۲- برگزاري مجامع عمومي شركت ها و اتحاديه هاي تعاوني در مواردي كه انتخاب تمام يا هر يك از اعضاي هيئت مديره يا بازرسان در دستور جلسه مجمع است و شركت با اتحاديه تعاوني مشمول دستور العمل موضوع تبصره ماده ۶۸ اصلاحي قانون بخش تعاوني تشخيص و اعلام مي شود با رعايت دستور العمل نحوه نظارت بر انتخابات تعاوني ها و اتاق هاي تعاون موضوع ماده ۶۸ اصلاحي قانون بخش تعاوني اقتصاد جمهوري اسلامي ايران با اصلاحات و الحاقات بعدي خواهد بود.**

**تبصره 3- منظور از شركتها و اتحاديه هاي تعاوني در اين ماده و تبصره هاي آن شركتها و اتحاديه هاي تعاوني ثبت شده و يا در شرف تأسيس مي باشد.**

**تبصره ۴- هر يك از انواع مجامع عمومي را ميتوان بصورت حضوري و يا الكترونيكي برگزار كرد. با فراهم شدن زير ساخت لازم در سامانه جامع و هوشمند بخش تعاوني اولين مجمع عمومي را نيز ميتوان بصورت الكترونيكي برگزار نمود.**

**تبصره 5- مجمع عمومي حضوري مجمعي است كه حضور اعضاء در آن بصورت فيزيكي است و رأي گيري نيز بصورت كتبي و يا قيام و قعود برابر مقررات اين آيين نامه اعمال مي گردد.**

**تبصره 6- مجمع عمومي الكترونيكي مجمعي است كه حضور اعضاء در آن بصورت الكترونيكي بوده لكن حضور فيزيكي اعضاء هيأت رئيسه در مكاني كه در آگهي دعوت قيد شده الزامي است. رأي گيري از تمامي اعضاء بصورت الكترونيكي انجام مي گيرد.**

**تبصره ۷- حذف شده است.**

**تبصره ۸- شركت ها و اتحاديه هاي تعاوني براي برگزاري مجامع عمومي الكترونيكي بايد از طريق سامانه جامع و هوشمند بخش تعاوني كشور اقدام نمايند.**

**ماده 2- مجمع عمومي تعاوني حسب وظايف و اختيارات به دو صورت زير تشكيل مي شود**

**1. مجمع عمومي عادي**

**2. مجمع عمومي فوق العاده**

**ماده 3- مجمع عمومي عادي اولين بار براي تأسيس تعاوني در زمان مقرر و سپس حداقل سالي يكبار ظرف چهار ماه پس از پايان سال مالي تشكيل مي شود.  
وظايف و اختيارات قانوني مجمع عمومي عادي به شرح ذيل است:**

**1. تصويب اساسنامه در اولين مجمع عمومي عادي**

**2. اتخاذ تصميم در مورد حداقل و حداكثر سهام اعضاء ماده ۲۰ قانون بخش تعاوني.**

**3. انتخاب هيأت مديره و بازرس يا بازرسان**

**4. تعيين خط مشي و برنامه تعاوني و تصويب بودجه جاري و سرمايه گذاري و اعتبارات و وام هاي درخواستي و ساير عمليات مالي به پيشنهاد هيأت مديره**

**5. تعيين روزنامه كثير الانتشار براي درج آگهي هاي شركت**

**6. تصويب دستور العمل حقوق مزايا و پاداش هيأت مديره و اتخاذ تصميم در مورد حق الزحمه و پاداش بازرس**

**7. اتخاذ تصميم در مورد عضويت تعاوني در شركتها و اتحاديه ها و اتاقهاي تعاون و خروج از آنها و ميزان سهام و يا حق عضويت سالانه پرداختي بر اساس موازين مقرر در قانون بخش تعاوني**

**8. تصويب مقررات و دستور العمل هاي داخلي تعاوني**

**9. رسيدگي و اتخاذ تصميم درباره ترازنامه و حساب سود و زبان و ساير گزارشهاي مالي هيأت مديره پس از قرائت گزارش بازرس يا بازرسان**

**۱۰. اخذ تصميم نسبت به ذخاير و پرداخت سود و مازاد درآمد و تقسيم آن طبق اساسنامه.**

**۱۱. اتخاذ تصميم نسبت به افزايش و با كاهش سرمايه در حدود قوانين و مقررات**

**۱۲. تصميم گيري در مورد اخراج اعضاء تعاوني وفق ماده ۱۳ قانون بخش تعاوني.**

**۱۳. عزل بازرس مستند به بند ۱ ماده ۳۳ قانون شركتهاي تعاوني مصوب سال ۱۳۵۰**

**۱۴. ساير وظايفي كه قوانين و مقررات بر عهده مجمع عمومي قرار مي دهد.**

**تبصره ۱- اولين مجمع عمومي عادي در نوبت اول با حضور اكثريت اعضاء تعاوني با نمايندگان تام الاختيار آنان رسميت مي يابد. در صورت عدم حصول نصاب مذكور در نوبت دوم با حضور هر تعداد از اعضاء رسميت خواهد داشت. در صورتي كه در مجمع عمومي نوبت دوم حد نصاب حاصل نشد هيأت مؤسس موظف است عدم تشكيل تعاوني را اعلام نموده و مبالغ پرداخت شده توسط متقاضيان عضويت در تعاوني را به آنان مسترد نمايد.**

**تبصره ۲- در موارد ضروري در هر موقع سال ميتوان مجمع عمومي عادي را به صورت فوق العاده تشكيل داد. مجمع عمومي عادي بطور فوق العاده به همان وظايفي مي پردازد كه در صلاحيت مجمع عمومي عادي است.**

**تبصره 3- چنانچه مجمع عمومي عادي ساليانه خارج از موعد مقرر برگزار شود عنوان آن به مجمع عمومي عادي بطور فوق العاده، تغيير خواهد كرد.**

**تبصره ۴- در صورت كاهش تعداد اعضاء اصلي يا علي البدل هيئت مديره به علل استعفاء، فوت عزل، ممنوعيت قانوني و يا غيبت غير موجه مكرر هيئت مديره مجمع عمومي عادي دعوت خواهد شد تا نسبت به ترميم و تكميل اعضاي هيئت مديره براي بقيه مدت مقرر در همان دوره اقدام كند.**

**ماده ۴- مجمع عمومي فوق العاده جهت رسيدگي و اتخاذ تصميم نسبت به موارد زير تشكيل مي شود:**

**1. تغيير مواد اساسنامه در حدود قانون بخش تعاوني**

**2. تصميم گيري نسبت به عزل يا قبول استعفاي هيئت مديره**

**3. انحلال تعاوني**

**4. ادغام تعاوني**

**تبصره - مراد از عزل هيئت مديره در بند (2) عزل كل يا بعضي اعضاء و مقصود از استعفاء هيئت، استعفاء دسته جمعي با تعدادي از آنهاست كه هيئت مديره را با وجود اعضاء علي البدل از اكثريت مقرر خارج نمايد.**

**ماده ۵- چنانچه مجمعي نسبت به موارد خارج از صلاحيت خود رسيدگي و اتخاذ تصميم كند، تصميمات متخذه از درجه اعتبار ساقط است.**

**ماده 6. در مواعد زير تشكيل مجمع عمومي الزامي است. هيئت مديره بايد تاريخ دعوت يا نشر آگهي و فواصل زماني موضوع مواد ۱۲ ۱۳ و ۲۲ اين آيين نامه و تبصره هاي ذيل آنها را به گونه اي تعيين نمايد كه مجمع عمومي در مواعد زير تشكيل گردد:**

**۱. ظرف ۴ ماه از پايان سال مالي براي تشكيل مجمع عمومي عادي ساليانه.**

**۲. حداقل دو ماه قبل از انقضاء مدت تصدي اعضاي هيئت مديره با بازرسان براي تشكيل مجمع عمومي با دستور انتخاب اعضاي مذكور**

**3. حداقل دو ماه قبل از پايان مدت تعاوني در صورتي كه مدت آن طبق اساسنامه محدود باشد؛ براي تشكيل مجمع عمومي فوق العاده با دستور تمديد مدت يا انحلال**

**4. در صورتي كه در يكي از مجامع عمومي و يا بنا به قوانين و مقررات تشكيل مجمع عمومي ديگري تكليف شده باشد؛ ظرف مهلت مقرر در آن**

**۵. ظرف يك ماه بعد از درخواست اشخاص زير (در غير موارد مذكور در بندهاي فوق)  
الف- هر يك از بازرس يا بازرسان  
ب- يك پنجم اعضاي تعاوني براي مجمع عمومي عادي و يك سوم اعضاء براي مجمع عمومي فوق العاده  
ج- اكثريت مطلق اعضاء، هيأت مديره برا يمحمع عمومي فوق العاده.  
د- وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي.**

**تبصره 1- در صورتي كه هيئت مديره در مواعد مقرر در اين ماده به تشكيل محمع عمومي مبادرت نكند، وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي رأساً نسبت به برگزاري مجمع عمومي مربوط اقدام خواهد نمود.**

**تبصره 2- اگر هيئت مديره ظرف مدت يكماه از تاريخ دريافت درخواست تشكيل عمومي فوق العاده توسط بازرس، براي رسيدگي به گزارش تخلفات هيئت مديره يا مديرعامل، اقدام به دعوت و برگزاري آن ننمايد، بازرس مي تواند با اطلاع وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي نسبت به انتشار آگهي و تشكيل مجمع اقدام كند.**

**فصل دوم - نحوه دعوت مجمع**

**ماده 7- دعوت از مجامع عمومي و اعلام تصميمات آنها از طريق روزنامه هاي كثيرالانتشار، پست سفارشي، سامانه جامع و هوشمند بخش تعاوني و ساير روش هاي قابل اثبات مندرج در اساسنامه صورت مي گيرد.**

**تبصره 1- مرجع تشخيص كثيرالانتشاربودن روزنامه، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامي است.**

**تبصره 2- چنانچه مجمع عمومي، روزنامه هاي (اصلي) متعددي را تعيين نمايد، انتشار آگهي در همه آنها الزامي است.**

**تبصره 3- درج نامه روزنامه در اساسنامه تعاوني الزامي نيست و در صورتي كه شركت يا اتحاديه اي به اين امر مبادرت كند، هرگونه تغيير نام بعدي آن مستلزم تشكيل هر دو مجمع عمومي عادي و فوق العاده خواهد بود.**

**تبصره 4- در انتخاب صفحات روزنامه براي درج آگهي، صفحات اصلي موردنظر است و انتشار آگهي در قسمت نيازمندي ها و ساير ضمائم در صورتي مجاز است كه بخش اختصاصي براي درج آگهي هاي مجامع يا شركت ها در قسمت هاي مذكور، معين و مشخص شده باشد.**

**تبصره 5- مقام دعوت كننده مكلف است نسخه اي از آگهي دعوت مجمع عمومي را جهت اطلاع، بررسي در چارچوب قوانين و مقررات بخش تعاوني و امكان اعزام و حضور ناظر به وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي ارسال نمايد.**

**تبصره 6- دعوت اولين مجمع عمومي تعاوني از طريق سامانه جامع و هوشمند بخش تعاوني با دعوت نامه كتبي با اخذ رسيد يا پست سفارشي به آخرين اقامتگاه قانوني اعلام شده عضو به تعاوني يا روزنامه كثيرالانتشاري كه درآن دعوت بهعضويت (موضوع بند 2 ماده 32 قانون بخش تعاوني) آگهي شده، صورت مي گيرد.**

**تبصره ۷- در صورتي كه دعوت مجمع عمومي با دعوتنامه كتبي انجام مي پذيرد ارسال نسخه اي از آن به هر يك از دستگاه ها و شركت هاي دولتي بانكها شوراهاي اسلامي كشوري و سازمانها و مؤسسات عمومي كه در تعاوني مشاركت با سرمايه گذاري كرده اند و همچنين اتحاديه اي كه تعاوني عضو آن است ضروريست.**

**تبصره ۸ - مقام برگزار كننده مجامع عمومي كليه شركتها و اتحاديه هاي تعاوني كه تصميم به برگزاري مجمع عمومي دارند؛ بايد ضمن اعلام نحوه برگزاري مجمع حضوري يا الكترونيكي در آگهي دعوت مجمع عمومي ، نشاني سامانه و چگونگي دسترسي به راهنماي آن را در آگهي دعوت درج نمايند.**

**تبصره 9- حذف شده است.**

**تبصره 10- برگزاري مجامع عمومي به صورت الكترونيكي توسط شركتها و اتحاديه هاي تعاوني با تصويب هيئت مديره با درخواست يك پنجم اعضاء امكان پذير مي باشد.**

**تبصره 11 -براي برگزاري مجامع الكترونيكي و اطلاع رساني از طريق سامانه جامع و هوشمند بخش تعاوني ضروري است قبل از انتشار آگهي دعوت اطلاعات كليه اعضاء تعاوني در سامانه مذكور تكميل و ثبت گردد.**

**تبصره 12 - پس از تصويب ادغام در مجمع عمومي فوق العاده تعاونيهاي متقاضي مقام دعوت كننده هر يك از تعاوني ها مكلف هستند نسبت به انتشار آگهي دعوت مجمع عمومي مشترك همسان طبق اساسنامه مورد عمل هر تعاوني قبل از ادغام اقدام نمايند.**

**ماده ۸ حذف شده است.**

**ماده ۹- مجمع عمومي كه اقدام به تعيين روزنامه كثير الانتشار مي نمايد مكلف است روزنامه كثير الانتشار ديگري را نيز به عنوان روزنامه علي البدل انتخاب تا در صورت عدم انتشار روزنامه اصلي آگهي هاي مربوطه در آن درج گردد.**

**تبصره - در صورتيكه روزنامه اصلي و علي البدل به هر دليلي منتشر نگردد هيئت مديره تعاوني مكلف است مجمع عمومي عادي را جهت تعيين روزنامه جديد تشكيل دهد. دعوت اين مجمع و هر مجمع ديگري كه در فاصله بين عدم انتشار روزنامه قبل و تعيين روزنامه جديد تشكيل ميشود از طريق دعوتنامه كتي با اخذ رسيد و با پست سفارشي به آخرين اقامتگاه قانوني اعلام شده به عضو تعاوني يا از طريق سامانه جامع و هوشمند بخش تعاوني به عمل مي آيد و رعايت مفاد ماده 7 آئين نامه نيز الزامي است.**

**ماده ۱۰- آگهي دعوت مجمع عمومي ضمن درج تاريخ انتشار بايد مشتمل بر نكات ذيل باشد:**

**1. نام تعاوني**

**2. نوع مجمع عمومي اعم از عادي عادي بطور فوق العاده، فوق العاده.**

**3. نوبت مجمع**

**۴ دستور جلسه**

**5. تاريخ و ساعت برگزاري**

**6. محل برگزاري و نشاني كامل آن**

**7. زمان و مكان بررسي و كالتنامه ها براي مجامع عمومي يك مرحله اي و صدور برگه حضور در مجمع**

**8. نحوه و مهلت ثبت نام در انتخابات هيئت مديره و بازرسان براي مجامع عمومي با دستور انتخابات**

**9. اعلام نحوه برگزاري مجمع عمومي حضوري يا الكترونيكي و ذكر موارد اجرايي مرتبط با مجمع**

**تبصره ۱- محل تشكيل مجمع عمومي بايد در محدوده شهري با روستايي اقامتگاه قانوني تعاوني باشد، مگر اينكه صد درصد اعضاء محل ديگري را براي تشكيل مجمع توافق نمايند. همچنين محل برگزاري مجمع بايد ظرفيت حضور كليه اعضاء يا نمايندگان تام الاختيار آنها را داشته و از نظر امكانات براي تشكيل جلسه مجمع مناسب باشد.**

**تبصره ۲- در تعاونيهايي كه مشمول دستور العمل نحوه نظارت بر انتخابات تعاوني ها و اتاق هاي تعاون نمي باشند داوطلبين تصدي سمتهاي هيئت مديره و بازرس بازرسان ميتوانند تا قبل از اعلام رسميت جلسه توسط مقام دعوت كننده كانديداتوري خود را كتباً به تعاوني اعلام نمايند.**

**تبصره ۳- دستور جلسه مجمع بايستي بطور صريح و شفاف در آگهي درج و از ذكر كلمات و عبارات مبهم از قبيل: ساير موارد»، «ساير تصميمات» و «آنچه طبق قانون در صلاحيت مجامع عمومي .... است، خودداري گردد.**

**تبصره ۴- در خصوص تغيير مواد اساسنامه در مجمع عمومي فوق العاده آگهي دعوت بايستي متضمن شماره مواد و موضوع آنها باشد. در مواردي كه تعاوني مجمع عمومي فوق العاده را براي تطبيق اساسنامه با قانون و اصلاحات بعدي آن تشكيل مي دهد، ذكر عبارت «تطبيق اساسنامه با قانون با اصلاحات» كافي است اما چنانچه تصميم بر تغيير مواد ديگري از اساسنامه نيز باشد بايد آن موارد در آگهي دعوت آورده شود.**

**تبصره ۵- در صورتيكه اخراج عضو يا اعضايي از تعاوني همچنين عزل هيئت مديره يا بازرس در دستور كار مجمع عمومي باشد ذكر نام آنها در آگهي دعوت مربوطه ممنوع است و مقام دعوت كننده مكلف است موضوع مذكور را به نحو مضبوط به اطلاع اشخاص مذكور برساند.**

**ماده ۱۱- هر يك از اعضاء تعاوني ميتواند تا قبل از رسميت جلسه مجمع عمومي مورد با موارد ديگري را غير از موضوعاتي كه در آگهي دعوت مجمع قيد شده است به مقام دعوت كننده پيشنهاد كند. مقام مذكور مكلف است پيشنهاد مربوطه را در مجمع مطرح كند تا در صورت تصويب در دستور جلسه مجمع بعدي كه ظرف مهلت تعيين شده دعوت به تشكيل مي گردد، قرار گيرد.**

**ماده ۱۲- فاصله زماني بين تاريخ دعوت (نشر آگهي) و تاريخ تعيين شده براي تشكيل مجمع عمومي (عادي و فوق العاده) حداقل ۱۰ روز و حداكثر ۲۰ روز است.**

**تبصره ۱- در صورتيكه برگزاري انتخابات (هيئت مديره يا بازرسان) در دستور جلسه مجمع عمومي عادي باشد اين مدت براي دعوت نوبت اول حداقل ۲۰ روز و حداكثر ۴۰ روز خواهد بود.**

**تبصره 2- فاصله زماني بين تاريخ دعوت و تاريخ تعيين شده براي تشكيل مجمع عمومي كه انتخاب هيئت تصفيه را در دستور كار خود دارد همان ۱۰ تا ۲۰ روز است.**

**تبصره ۳ - در احتساب فاصله زماني روز انتشار آگهي همچنين روز برگزاري مجمع جزء مدت محسوب نمي شود.**

**ماده ۱۳- در مواقعي كه كليه اعضاء تعاوني اصالتاً و وكالتاً در مجمع حاضر باشند با رعايت مقررات دستور العمل نحوه نظارت بر انتخابات تعاونيها نشر آگهي و تشريفات دعوت الزامي نيست.**

**تبصره - حكم اين ماده در خصوص اولين مجمع عمومي تعاوني نيز قابل اعمال است.**

**ماده ۱۴- هر گونه تغيير يا اصلاح بعدي آگهي مجمع عمومي مستلزم رعايت حداقل فواصل زماني مقرر است.**

**فصل سوم- ورود به جلسه مجمع**

**بخش اول - تركيب مجمع**

**ماده ۱۵ - مجمع عمومي با حضور اعضاء تعاوني يا نمايندگان تام الاختيار و وكلاء آنان بصورت فيزيكي يا الكترونيكي برگزار مي گردد.**

**ماده ۱۶ - اعضاء تعاوني و نمايندگان تام الاختيار و وكلاي آنان براي حضور فيزيكي در مجمع و اخذ برگه ورود بايد ورقه سهم با گواهينامه موقت سهم يا كارت عضويت و يا دفترچه عضويت و كارت ملي ارائه نمايند. با تأييد عضويت در سامانه جامع و هوشمند بخش تعاوني و احراز آن توسط مقام دعوت كننده اخذ برگه ورود به جلسه نيز امكان پذير است.**

**تبصره ۱- نمايندگان و وكلاي اعضاء تعاوني براي حضور فيزيكي در مجمع مكلفند و كالت نامه/معرفي نامه معتبر ارائه نمايند.**

**تبصره ۲- بررسي مدارك مذكور به هنگام ورود با مقام دعوت كننده است مگر در مواردي كه مقام دعوت كننده هيئت مديره بوده و دستور جلسه انتخاب هيئت مديره با رسيدگي به تخلفات مديران باشد كه در اين صورت بررسي توسط اكثريت بازرسان و در مواردي كه دو بازرس باشد بوسيله يكي از آنها بعمل مي آيد.**

**تبصره 3- چنانچه مقام دعوت كننده وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي باشد كنترل مدارك توسط بازرس يا بازرسان صورت ميگيرد و در صورتي كه تعاوني فاقد بازرس باشد يا بازرس مربوطه بنا به نظر مرجع مذكور در اين تبصره صلاحيت لازم را نداشته باشد بررسي مدارك توسط نماينده با نمايندگان مراجع ياد شده انجام مي گيرد.**

**تبصره ۴- در اولين مجمع عمومي تعاوني گواهي صادره هيئت مؤسس مبني بر احراز شرايط عضويت و تصديق تأديه حداقل يك سوم مبلغ سهام مجوز حضور در مجمع است.**

**تبصره ۵ - سامانه بايد به گونه اي باشد كه حضور مشاركت كننده و نوع آن اصالتاً با وكالتا را در زمان برگزاري مجمع عمومي ثبت و با توجه به تعداد حق رأي اصالتي و وكالتي در فهرست مشاركت كنندگان در مجمع عمومي الكترونيكي ثبت نمايد.**

**تبصره ۶ - اعضاي شركت كننده در مجمع الكترونيكي پس از احراز نصاب هاي قانوني و رسميت جلسه مجمع عمومي از زمان حضور نسبت به دستورات جلسه كه رأي گيري آنها خاتمه نيافته است داراي حق رأي بوده و رأي گيري نسبت به هر يك از موارد دستور جلسه پس از طرح آن توسط هيئت رئيسه در بستر سامانه جامع و هوشمند بخش تعاوني كشور انجام مي پذيرد.**

**ماده 17- اشخاص ذيل ميتوانند بدون درج نام در فهرست حاضرين و بدون داشتن حق رأي در مجمع حضور يابند:**

**1. مدير عامل غيرعضو.**

**2. بازرس يا بازرسان غير عضو**

**3. كانديداهاي غيرعضو سمت بازرسي**

**4. نمايندگان ناظر هر يك از دستگاهها و شركتها و مؤسسات دولتي و عمومي و بانكها و شوراهاي اسلامي كشوري كه در تعاوني مشاركت با سرمايه گذاري نموده اند.**

**5. نماينده با نمايندگان نظارتي وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي.**

**6. نماينده ناظر اتحاديه اي كه تعاوني عضو آن است با ارائه معرفي نامه هيئت مديره با مدير عاملي كه تعيين نماينده به  
وي تفويض شده است.**

**7. نماينده ناظر دستگاههاي متبوعه شركتهاي تعاوني كارمندي (با تأييد وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي).**

**تبصره ۱- علاوه بر اشخاص مذكور در اين ماده اشخاصي كه بنا به وظيفه شغلي خود مسئوليتي را در مجمع دارا هستند مانند نيروهاي انتظامي و امنيتي نيروهاي خدماتي فيلمبردار و.... ميتوانند با هماهنگي قبلي و كسب مجوز از مقامات موضوع تبصره ۲ ماده ۱۶ حسب مورد در مجمع حضور يابند.**

**تبصره ۲- اشخاص غيرعضوي كه كانديداي سمت بازرس تعاوني هستند براي حضور در مجمع عمومي مربوطه بايد گواهي معتبر و ممهور به مهر تعاوني مبني بر ثبت نام در انتخابات ارائه نمايند.**

**تبصره 3- اشخاص موضوع بندهاي ۴ و ۵ و ۷ با ارائه كارت شناسايي و معرفي نامه معتبر از بالاترين مقام دستگاه يا اشخاص مجاز از طرف آنها در مجمع حضور مي يابند.**

**تبصره ۴- حضور نماينده ناظر اتحاديه در مجامع عمومي تعاوني هاي عضو با ارائه معرفي نامه هيئت مديره با مدير عاملي كه تعيين نماينده به وي تفويض شده امكان پذير است.**

**ماده 18 -عضو با اعضايي كه اخراج آنها در دستور كار مجمع است مي توانند با حق رأي در مجمع مربوطه حضور يابند.**

**بخش دوم - نمايندگي اعضاء (وكالت)**

**ماده 19 - در مجامع عمومي يك مرحله اي به جز مجامع عمومي الكترونيكي هر يك از اعضاي تعاوني مي تواند نماينده تام الاختياري (از ميان اعضاء تعاوني با خارج از آنان) براي حضور در مجمع و اعمال رأي تعيين نمايد. تعداد آرا وكالتي هر عضو و هر شخص غيرعضو تنها يك رأي خواهد بود.**

**تبصره ۱- تأييد نمايندگيهاي موضوع اين ماده با مقامات مذكور در تبصره ۲ ماده ۱۶ حسب مورد مي باشد. بدين منظور عضو متقاضي اعطاي نمايندگي به همراه نماينده خود در محل شركت با محلي كه از پيش تعيين و طي آگهي دعوت مجمع به اطلاع اعضاء رسيده حاضر و مقام مجاز تأييد نمايندگي پس از احراز هويت طرفين، عضويت متقاضي و اهليت نماينده وكالتنامه را تأييد و ورقه ورود به مجمع براي نماينده صادر مي كند.**

**تبصره ۲- در مواردي كه وكالتنامه حضور در مجمع در دفاتر اسناد رسمي تنظيم شده باشد، مقام مجاز تأييد نمايندگي پس از احراز هويت وكيل و عضويت موكل و بدون رعايت تشريفات مذكور در تبصره فوق مكلف به مهر و امضاء آن و صدور ورقه ورود به مجمع خواهد بود.**

**تبصره 3- وكالت و نمايندگي حضور در مجمع و اعمال رأي بصورت مطلق و تام الاختيار اعطاء مي شود و هر گونه ادعاي بعدي عضو مبني بر مقيد و محدود بودن نمايندگي، مسموع نخواهد بود.**

**تبصره 4- نمايندگان بايد داراي صلاحيت قانوني براي بي طرفي باشند.**

**تبصره ۵- حضور توام عضو و نماينده وي در مجمع ممنوع است و مقامات مذكور در تبصره ۲ ماده ۱۶ (حسب مورد) مكلفند نظارت هاي لازم در اين مورد بعمل آورند. چنانچه پس از برگزاري مجمع مشخص شود عضو و نماينده وي توامان در مجمع حضور داشته اند به ترتيب ذيل عمل خواهد شد.  
۱. در صورتي كه حضور توام عضو و نماينده وي در حصول نصاب رسميت جلسه موثر بوده، مجمع برگزار شده فاقد اعتبار است.  
2. چنانچه جلسه بدون حضور توام نيز رسميت داشته است، صرفاً به تعداد حضور غيرقانوني از تعداد كل آراء مأخوذه در هر تصميم كسر خواهد شد. در مورد انتخابات كسر آراء نسبت به كليه كانديداها اعمال مي گردد.**

**تبصره ۶ - حذف شده است.**

**تبصره 7 -هر يك از اعضاء كه به صورت الكترونيكي در مجمع شركت مي نمايد بايد حضور خود را جهت لحاظ در حد نصاب تشكيل مجمع اعلام نمايد.**

**تبصره ۸- افرادي كه از قبل براي اعلام حضور الكترونيكي ثبت نام كرده اند و پس از احراز نصاب هاي قانوني و رسميت جلسه مجمع در مجمع شركت نموده اند از زمان حضور داراي حق رأي خواهند بود.**

**ماده ۲۰- نمايندگان اعضاء اتحاديه هاي تعاوني همچنين اشخاص حقوقي عضو شركتهاي تعاوني براي حضور در مجامع عمومي بايد معرفي نامه از سوي هيئت مديره با مدير عاملي كه تعيين نماينده به وي تفويض شده ارائه نمايند. مقام مجاز تأييد نمايندگيها، پس از اخذ معرفي نامه و احراز هويت نماينده، ورقه ورود به جلسه مجمع را براي وي صادر خواهد كرد. نمايندگان معرفي شده بايد اصالتاً در جلسه حاضر شده و مجوز صدور معرفي نامه براي ديگري را ندارند.**

**تبصره ۱- در معرفي نامه صادره بايد مجمع يا مجامعي كه نماينده حق حضور و اعمال رأي دارد معين گردد در غير اين صورت نمايندگي صادره تا زماني كه نماينده ديگري معرفي نشده مجوز حضور در كليه مجامع تلقي خواهد شد.**

**تبصره ۲ - حكم تبصره ۴ ماده ۱۹ آيين نامه در مورد نمايندگيهاي موضوع اين ماده نيز لازم الرعايه است.**

**تبصره 3 - حضور الكترونيكي نمايندگان اعضاء در مجامع عمومي مشروط به احراز هويت از طريق سامانه جامع و هوشمند بخش تعاوني است.**

**بخش سوم - رسميت و اداره جلسه**

**ماده ۲۱ - نصاب رسميت جلسات مجامع به ترتيب زير خواهد بود:**

**1. مجمع عمومي عادي در نوبت اول با حضور اكثريت اعضاء تعاوني يا نمايندگان تام الاختيار آنها رسميت مي يابد. در صورت عدم حصول نصاب مذكور در نوبت دوم با حضور هر تعداد رسمي خواهد بود.**

**2. مجمع عمومي فوق العاده در نوبت اول با حضور حداقل دو سوم اعضاء تعاوني يا نمايندگان تام الاختيار آنها رسميت مي يابد و در صورت عدم حصول نصاب مذكور در نوبت دوم با اكثريت رسميت خواهد داشت و چنانچه در نوبت دوم نيز نصاب حاصل نشود، نوبت سوم با حضور هر تعداد رسمي است.**

**تبصره ۱- براي رسميت جلسه مجمع با هر تعداد رعايت قسمت اخير ماده ۲۳ در مورد تعداد هيئت رئيسه الزامي است.**

**تبصره ۲- در صورت رسميت نيافتن جلسه مجمع عمومي رأس ساعت مقرر مقام دعوت كننده بايد برگزاري جلسه را حداقل به مدت نيم ساعت به تأخير اندازد و در صورت عدم حصول نصاب صورتجلسه اي داير بر عدم رسميت مجمع و مشتمل بر تعداد كل افراد حاضر نوبت مجمع زمان و مكان برگزاري مجمع در همان جلسه تهيه و با ذكر نام و نام خانوادگي حاضرين تهيه و به امضاي حاضرين برساند.**

**تبصره 3- ملاك تشخيص تعداد اعضاي حاضر در جلسات مجامع عمومي حضوري ورقه حضور و غيابي است كه حاضران در بدو ورود به جلسه اصالتاً يا به نمايندگي از طرف عضو آن را امضاء ميكنند. صورت حضور و غياب مشتمل بر هويت كامل نام و نام خانوادگي عضو كد ملي شناسه ملي عضو نام و نام خانوادگي وكيل نماينده مي باشد.**

**تبصره ۴- مجامع الكترونيكي در ساعت ذكر شده در آگهي شروع ميشود و در صورت رسميت جلسه، موارد دستور جلسه به ترتيب ذكر شده در آگهي دعوت مجمع قرائت شده و رأي گيري به صورت الكترونيكي انجام خواهد شد.**

**تبصره ۵- حد نصاب هاي قانوني مجامع الكترونيكي با تجميع ميزان حضور فيزيكي و الكترونيكي افراد و با رعايت قانون  
و اين آيين نامه محاسبه خواهد شد.**

**تبصره ۶- ملاك تشخيص تعداد اعضاء حاضر در مجمع عمومي الكترونيكي ليست حضور و غيابي است كه به امضاء الكترونيكي يا تأييد الكترونيكي اعضاي حاضر برابر مقررات آيين نامه و سامانه جامع و هوشمند بخش تعاوني كشور رسيده است.**

**تبصره 7- مقام دعوت كننده موظف است بستر لازم براي رأي دادن الكترونيكي اعضايي كه به صورت حضوري در مجمع عمومي الكترونيكي شركت كرده اند را فراهم آورد.**

**تبصره 8- نصاب رسميت جلسات مجامع عمومي در اتحاديه ها صرفاً بر اساس حضور نمايندگان اعضاء اتحاديه تعيين  
مي گردد.**

**ماده ۲۲- دعوت مجامع عمومي نوبت دوم و سوم موضوع ماده فوق بايد حداكثر ظرف ۷ روز، بدون احتساب روز برگزاري مجمع با همان دستور جلسه قبلي بعمل آيد. فاصله زماني بين تاريخ دعوت و برگزاري مجامع مذكور حداقل 10 و حداكثر ۲۰ روز خواهد بود.**

**تبصره ۱- هر گونه تغيير كاهش با افزايش دستور جلسه مجمع عمومي نوبت اول در نوبت هاي بعدي ممنوع است.**

**تبصره -2 در مورد مجمع عمومي عادي نوبت دوم كه انتخابات را در دستور كار خود دارد، همان فاصله 10 تا 20 روز لازم الرعايه است**

**ماده ۲۳- جلسات مجامع عمومي را در صورت رسميت يافتن مقام دعوت كننده با نماينده او افتتاح مي كند. در جلسه مجمع ابتدا يك رئيس يك منشي و دو ناظر از ميان اعضاء انتخاب خواهند شد. در تعاوني هاي داراي بيش از ۵۰۰عضو تعداد هيئت رئيسه ۷ نفر شامل رئيس نائب رئيس منشي و ۴ ناظر مي باشد.**

**تبصره ۱- در شركتهاي تعاوني نمايندگان اعضاء حقيقي نمي توانند بعنوان هيئت رئيسه انتخاب شوند.**

**تبصره 2- هيئت رئيسه مسئول كنترل روند برگزاري جلسه و رأي گيري الكترونيكي خواهد بود. ناظرين عضو اين هيئت مكلفند در صورت مشاهده تخلف موارد را به اطلاع رئيس مجمع برسانند.**

**تبصره 3- ملاك تعداد هيئت رئيسه در مجامع عمومي دو مرحله اي مرحله دوم تعداد نمايندگان اتحاديه شركت تعاوني با رعايت موارد مندرج در اين ماده مي باشد.**

**ماده ۲۴- مقام دعوت كننده يا مقام مجاز مذكور در تبصره ۲ ماده ۱۶ مكلف است ورقه حضور و غيابي را كه اعضاء يا نمايندگان تام الاختيار در بدو ورود به جلسه امضاء نموده اند همراه با نمايندگي هاي تام الاختيار اعضاء غايب و صورت اسامي كل اعضاء در اختيار رئيس مجمع براي احراز رسميت جلسه و اعمال كنترلهاي لازم قرار دهد. علاوه بر اين از ساير حاضرين مذكور در مواد ۱۷ و ۱۸ نيز صورتي جداگانه مشتمل بر هويت كامل، سمت و علت حضور و اقامتگاه قانوني آنها تهيه و به امضاء آنان خواهد رسيد.**

**تبصره ۱- در مجامع عمومي الكترونيكي مقام دعوت كننده موظف است فهرستي مشتمل بر اسامي و مشخصات كامل حضار و سهامداران غيرعضو با ذكر تعداد سهام از سامانه استخراج و به منظور احراز رسميت جلسه و اعمال كنترل هاي لازم در اختيار هيئت رئيسه قرار دهد.**

**تبصره ۲- در مجامع عمومي كه بصورت الكترونيكي برگزار ميگردد؛ مقام دعوت كننده موظف است تجهيزات رايانه يا لپ تاپ و متعلقات آن پرينتر و اسكنر و ساير ملزومات را قبل از برگزاري مجمع تهيه و در حين برگزاري مجمع اپراتور آشنا به كار با رايانه را در اختيار هيئت رئيسه مجمع قرار دهد.**

**فصل چهارم - اتخاذ تصميم**

**بخش اول - نصاب تصميمات**

**ماده ۲۵- در مجمع عمومي عادي تصميمات با اكثريت آراء حاضر در جلسه رسمي اتخاذ مي گردد مگر در مورد انتخاب اعضاء هيئت مديره و بازرسان كه كسب اكثريت نسبي آراء ملاك عمل است.**

**تبصره ۱- انتخاب اعضاء هيئت مديره براي بيش از دو دوره متوالي موضوع ماده ۳۶ قانون بخش تعاوني مستلزم كسب  
حداقل دو سوم آراء اعضاء حاضر در مجمع عمومي است.**

**تبصره ۲- تصويب اساسنامه در اولين مجمع عمومي عادي تعاوني با اكثريت دو سوم آراء حاضرين در جلسه رسمي بعمل مي آيد.**

**تبصره ۳- پس از پايان مهلت ثبت نام داوطلبين تصدي سمت هيئت مديره در تعاوني انصراف ممنوعيت قانوني فوت يا عدم قبولي سمت توسط داوطلب و همچنين عدم احراز صلاحيت تصدي سمت توسط وي از سوي انجمن يا كميسيون نظارت بر انتخابات تعاونيها و اتاقهاي تعاون در تعاونيهاي مشمول يا عدم كسب دو سوم آراء حاضرين در جلسه مجمع (موضوع ماده ۳۶ قانون بخش تعاوني در صورتي كه تعداد داوطلبين يا هيئت مديره منتخب را از اكثريت مقرر خارج نكند، به اعتبار فرآيند انتخابات هيئت مديره خللي وارد نخواهد كرد. پس از ثبت تغييرات هيئت مديره موظف است در اولين مجمع عمومي عادي براي ترميم اعضاء باقيمانده خود اقدام نمايد.**

**ماده ۲۶- تصميمات مجامع عمومي فوق العاده همواره با اكثريت سه چهارم آراي حاضر در جلسه رسمي اتخاذ مي شود.**

**بخش دوم - نحوه اتخاذ تصميم**

**ماده ۲۷- تصميمات مجامع عمومي از طريق اعمال رأي اعضاء يا نمايندگان تام الاختيار آنها اتخاذ مي شود. در مجامع  
عمومي يك مرحله ايي هر عضو بدون در نظر گرفتن ميزان سهم فقط داراي يك رأي است؛ در مجامع عمومي دو مرحله ايي ميزان رأي نمايندگان وفق دستور العمل مصوب وزارت موضوع تبصره ۲ ماده ۳۳ قانون بخش تعاوني خواهد بود.**

**ماده ۲۸- رأي گيري در كليه مجامع عمومي فوق العاده انتخاب اعضاء هيئت مديره و بازرسان در مجمع عمومي عادي (ساليانه يا بطور فوق العاده)، الزاماً بصورت كتبي با برگه رأي خواهد بود و براي اتخاذ ساير تصميمات مي تواند با قيام و قعود بعمل آيد.**

**تبصره ۱- چنانچه در مورد نتيجه رأي گيري به روش قيام و قعود ترديدي حادث شود با تقاضاي حداقل دو نفر از اعضاي هيئت رئيسه مي توان رأي گيري را مجدداً و بصورت كتبي بعمل آورد.**

**تبصره ۲ - در مجامع عمومي عادي و فوق العاده كه بصورت الكترونيكي برگزار ميگردد آراء الكترونيكي افراد به منزله راي كتبي مي باشد.**

**ماده ۲۹- مقام دعوت كننده مكلف است پيش از برگزاري مجمع برگه هاي رأي را به تعداد اعضاء بصورت چاپي تهيه تا در جلسه بين اعضاء يا نمايندگان تام الاختيار آنها توزيع نمايد. برگه هاي مذكور بايد ممهور به مهر تعاوني و متضمن نام كامل تعاوني عنوان جلسه مجمع و تاريخ برگزاري آن و دستور جلسه مربوطه باشد.**

**تبصره ۱- چنانچه انتخابات در دستور جلسه مجمع باشد برگه هاي آن بصورت مجزا تهيه خواهد شد. در برگه انتخابات بايد علاوه بر نام كامل تعاوني عنوان جلسه مجمع و تاريخ برگزاري آن جاي خالي با درج شماره و به تعداد اعضاء اصلي هيئت مديره و بازرسان در نظر گرفته شود.**

**تبصره ۲- كليه برگه هاي رأي بر اساس تعداد اعضاء و آراء وكالتي حاضر در مجمع توزيع مي گردد.**

**ماده ۳۰- به منظور اتخاذ تصميم در هر يك از موارد دستور جلسه، ابتدا موضوع بصورت صريح و بدور از هر گونه ابهام به سمع اعضاء رسيده و سپس رأي گيري بعمل مي آيد. براي هر يك از موارد دستور جلسه، يك موافق و يك مخالف مي تواند در زمان مناسبي كه از سوي رئيس جلسه معين مي گردد صحبت نمايد.**

**تبصره ۱- در مجامع عمومي كه بصورت حضوري با الكترونيكي برگزار ميگردد؛ بايد تمهيدات لازم جهت فرصت دفاع در مورد عزل هيئت مديره با بازرس و يا اخراج اعضاء منظور گردد.**

**تبصره ۲- در مجامع عمومي الكترونيكي ثبت و اعمال رأي به صورت الكترونيكي و صرفاً از طريق سامانه جامع و هوشمند بخش تعاوني كشور انجام خواهد شد.**

**تبصره ۳- مدت زمان حضور و رأي گيري در مجمعي كه بصورت الكترونيكي برگزار ميگردد تا لحظه اعلام پايان مهلت رأي گيري همان مورد دستور جلسه توسط هيئت رئيسه از طريق سامانه خواهد بود تغيير رأي صرفاً طي مهلت مزبور و قبل از ثبت نهايي رأي امكان پذير است. عدم اعلام نظر طي مهلت مقرر به عنوان رأي سفيد در نظر گرفته مي شود.**

**ماده ۳۱- در جلسات مجمع عمومي عادي كه انتخابات هيئت مديره و يا بازرسان را در دستور كار خود دارد، داوطلبان تصدي سمت هاي مذكور ميتوانند در مهلتي كه به تساوي براي هر يك از آنها توسط رئيس جلسه منظور مي شود اقدام به معرفي خود نمايند. علاوه بر اين مقام دعوت كننده مكلف است پيش از برگزاري جلسه مجمع عمومي به نحو مناسب نصب پوسترها ، صفحه نمايش ، بنر يا..... صورت اسامي كانديدها را كه با ترتيب الفبابي و ذكر نام و نام خانوادگي به صورت كامل و قيد پسوندها تنظيم شده به تعداد مكفي تهيه و در محل هايي كه براي اعضاء با نمايندگان تام الاختيار آنها قابل مشاهده و دسترس باشد ، نصب نمايد.**

**تبصره ۱- فهرست اسامي كانديداها نبايد به نحوي تنظيم شود كه مفيد تبليغ براي كانديداي خاصي باشد.**

**تبصره ۲- عدم حضور كانديدا در جلسه مجمع و يا عدم استفاده از حق خود براي معرفي موجب زوال حق انتخاب نخواهد بود.**

**تبصره ۳- در مجامع عمومي الكترونيكي بايد مهلت مساوي جهت معرفي داوطلبين تصدي سمت هيئت مديره و بازرسي توسط رئيس جلسه منظور گردد.**

**ماده ۳۲- در موارد رأي گيري كتبي جمع آوري آراء توسط افراد امين و منتخب هيئت رئيسه و شمارش آنها توسط هيئت مذكور و در فرمهاي مخصوص متضمن موارد دستور جلسه بعمل مي آيد در شمارش آراء بايستي كل آراء مأخوذه، آراء موافق و مخالف و آراء سفيد و آراء باطل ثبت شوند.**

**تبصره ۱- شمارش آراء انتخابات در فرمهاي مجزا و متضمن اسامي كانديداها صورت ميگيرد. هيئت رئيسه مكلف است ذيل كليه فرمهاي شمارش آراء را امضاء نمايد.**

**تبصره ۲- به هنگام شمارش آراء انتخابات كانديداها ميتوانند بنحوي كه موجب اخلال در نظم و جريان احتساب آراء نگردد در محل شمارش حضور يافته و بر جريان امر نظارت نمايند.**

**تبصره 3- چنانچه در ميان كانديداها افرادي داراي نام خانوادگي مشترك باشند و برگه رأي صرفاً متضمن نام خانوادگي  
باشد، اسامي مذكور حذف خواهد شد.**

**تبصره ۴- در صورتي كه نام يك كانديدا در برگه رأي تكرار شده باشد صرفاً يك رأي محاسبه مي گردد.**

**تبصره ۵- چنانچه برخي از داوطلبين براي بدست آوردن سمت اصلي يا علي البدل آراء مساوي كسب نمايند، قرعه كشي ملاك انتخاب آنها خواهد بود. در مجامع الكترونيكي امكان قرعه كشي از طريق سامانه جامع و هوشمند بخش تعاوني كشور صورت خواهد گرفت.**

**ماده ۳۳- هرگاه در جلسه مجمع عمومي نسبت به تمام موضوعات مندرج در دستور جلسه تصميم گيري نشود، رئيس جلسه موظف است ضمن اعلام تنفس در همان جلسه تاريخ تشكيل جلسه بعدي را كه حداكثر ظرف ۷ روز پس از جلسه اول باشد اعلام نمايد در اين صورت رعايت تشريفات دعوت مجدد الزامي نيست.**

**تبصره ۱- حكم تبصره ۱ ماده ۲۲ آيين نامه در خصوص جلسه بعد از تنفس نيز جاري است.**

**تبصره 2- حد نصاب هاي قانوني مجامع براساس ميزان حضور فيزيكي و الكترونيكي و و با رعايت قانون و اين آيين نامه محاسبه خواهد شد.**

**بخش سوم - مفاد تصميمات**

**ماده ۳۴- جلسات مجامع عمومي با رعايت تبصره ۳ ماده ۱۰ اين آيين نامه صرفاً به مواردي رسيدگي مي نمايد كه در دستور جلسه مجمع قرار دارد و اتخاذ هر گونه تصميمي خارج از آنچه كه به عنوان دستور جلسه آگهي شده، فاقد اعتبار است.**

**ماده ۳۵- رسيدگي و اتخاذ تصميم نسبت به مجموعه كامل صورتهاي مالي طبق استانداردهاي حسابداري ايران و ساير گزارشهاي مالي هيئت مديره موضوع بند ۹ ماده ۳ آيين نامه بدون قرائت گزارش بازرس يا بازرسان تعاوني معتبر نخواهد بود.**

**ماده ۳۶ - گزارش هيئت مديره نمي تواند متضمن پيشنهاد تصويب و تجويز اقدامات آينده با اقدامات بدون مجوز گذشته باشد و رعايت ماده ۳۴ آيين نامه در اين مورد الزامي است.**

**ماده ۳۷- مجمع عمومي نمي تواند بر تعهدات صاحبان سهام بيفزايد مگر آنكه كليه اعضاء و سهامداران غيرعضو تعاوني در مجمع حضور داشته و با تصميم متخذه موافقت نمايند.**

**ماده ۳۸- مجامع عمومي فوق العاده با موضوع عزل هيئت مديره، صرفاً نسبت به عزل اتخاذ تصميم مي نمايد و براي ابقاء رأي گيري مجدد نمي شود.**

**ماده ۳۹ - مجمع عمومي فوق العاده موضوع ماده ۴۲ قانون بخش تعاوني و تبصره ذيل آن كه جهت رسيدگي به گزارش تخلفات هيئت مديره تشكيل ميشود در صورتي ميتواند نسبت به عزل تصميم گيري كند كه موضوع عزل در دستور جلسه آگهي دعوت مجمع قيد شده باشد.**

**ماده ۴۰- به منظور تأمين حق نظارت عضو در امور تعاوني و در تصويب صورتهاي مالي ساير گزارشات مالي و اجرايي، مقررات داخلي از قبيل آيين نامه - دستور العمل و مانند آن، تغيير مفاد اساسنامه گزارشات هيئت مديره و بازرس و يا بازرسان، اعضاء و سهامداران غير عضو مي توانند از پنج روز قبل از تشكيل مجمع عمومي از مفاد آنها اطلاع حاصل نمايند.  
بدين جهت مقام دعوت كننده مكلف است در صورت درخواست عضو يا نماينده وي و سهامداران غير عضو امكان ملاحظه، يادداشت برداري ، تصوير برداري و يا تهيه رونوشت با هم هزينه متقاضي را فراهم و در اختيار وي قرار دهد.**

**ماده ۴۱ - حذف شده است.**

**ماده ۴۲ - حذف شده است.**

**فصل پنجم - ساير مقررات**

**ماده ۴۳ - از مذاكرات و تصميمات مجمع عمومي في المجلس صورتجلسه اي توسط منشي تهيه شده و به امضاي اعضاء هيئت رئيسه ميرسد. در صورتي كه بعضي از اعضاي هيئت رئيسه نظر خاصي در مورد برگزاري مجمع و صورتجلسه تنظيمي داشته باشند مي توانند ذيل امضاي خود مرقوم نمايند.  
صورتجلسه تنظيمي با داشتن امضاء اكثريت اعضاء هيئت رئيسه معتبر است و پس از برگزاري مجمع توسط رئيس مجمع عمومي به هيئت مديره تحويل مي گردد.**

**تبصره - رئيس مجمع مكلف است صورتجلسه را به مقام دعوت كننده هيئت مديره و بازرس يا بازرسان تعاوني ابلاغ و رسيد دريافت نمايد.**

**ماده ۴۴- صورتجلسه مجمع عمومي بايد مشتمل بر نكات ذيل باشد:**

**۱. نام تعاوني.**

**2. نوع مجمع عمومي اعم از عادي عادي بطور فوق العاده، فوق العاده.**

**3. نوبت مجمع.**

**4. تاريخ دعوت مجمع (انتشار آگهي) و نحوه دعوت.**

**5. زمان برگزاري (روز و ساعت)**

**6. محل برگزاري (نام مكان و نشاني كامل).**

**7. مقام دعوت كننده.**

**8. تعداد حاضرين (اصالتاً و وكالتاً به تفكيك).**

**9. تعداد كل اعضاء شركت**

**۱۰ دستور جلسه**

**۱۱. اعضاء هيئت رئيسه (با ذكر نام و نام خانوادگي و سمت آنان در هيئت رئيسه).**

**۱۲. خلاصه مذاكرات و ذكر تصويب با عدم تصويب هر يك از موارد دستور جلسه به ترتيب و با قيد تعداد آراء (در موارد راي گيري كتبي).**

**۱۳. نتيجه انتخابات با ذكر اسامي (مشخصات كارت ملي) منتخبين به ترتيب اصلي و علي البدل و تعداد آراء مأخوذه.**

**۱۴. حضور با عدم حضور ناظر وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي**

**۱۵. ساعت ختم جلسه.**

**۱۶. امضاء هيئت رئيسه با ذكر نام و نام خانوادگي و سمت در هيئت.**

**تبصره ۱- صورتجلسه مجمعي كه رسميت نيافته (موضوع تبصره ۲ ماده ۲۱ آئين نامه)، صرفاً متضمن بندهاي ۱ تا ۹ اين ماده و امضاء مقام دعوت كننده و حاضرين و ساعت تنظيم صورتجلسه خواهد بود.**

**تبصره ۲- در مواردي كه مجمع عمومي بدليل عدم رسيدگي به تمام موضوعات دستور جلسه، به تنفس منجر مي شود. موضوعاتي كه باقي مانده و تاريخ جلسه بعدي در صورتجلسه قيد خواهد شد.**

**ماده ۴۵- هيئت مديره مكلف است حداكثر ظرف سه روز از تاريخ برگزاري مجمع سه نسخه مصدق از صورتجلسه تنظيمي و مدارك و مستندات مربوطه را به همراه آگهي دعوت مجمع عمومي و در صورتيكه مجمع برگزار شده نوبت دوم يا سوم بوده آگهي دعوت نوبت هاي قبلي و صورتجلسه مربوطه را جهت بررسي و تطبيق با مقررات به وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي تسليم كند.  
در صورت فراهم بودن امكان بارگذاري مدارك در سامانه جامع و هوشمند بخش تعاوني هيئت مديره مكلف است ظرف سه روز از تاريخ برگزاري مجمع صورتجلسه تنظيمي را به همراه مدارك فوق در سامانه بارگذاري نمايد.**

**ماده ۴۶- وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي مكلف است پس از دريافت مدارك مجمع حداكثر ظرف ۱۰ روز آنها را از جهت انطباق با مقررات مورد بررسي كارشناسي قرار داده و در صورت عدم نقص و ايراد، موارد لازم را به مرجع ثبت شركت ها ارسال نمايد.**

**ماده ۴۷ - در صورتي كه وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي پس از بررسي مدارك تخلفي را در نحوه برگزاري مجمع مربوطه و با اخذ تصميمات احراز كند مكلف است به نحو ذيل عمل نمايد:**

**1. چنانچه تخلف از مقررات مربوط به تشريفات دعوت و برگزاري مجمع باشد مرجع مربوطه از ارسال صورتجلسه به اداره ثبت شركتها خودداري و ضمن اعلام مراتب به تعاوني مقام دعوت كننده را جهت تجديد جلسه مجمع راهنمايي مي نمايد.**

**۲. در صورتي كه دعوت مجمع و برگزاري آن صحيحاً انجام ولي تصميمات مطابق مقررات اتخاذ نشده باشد، مطابق بند ۱ اقدام و چنانچه بعضي تصميمات متخذه وفق مقررات نباشد، صرفاً موارد لازم صحيح به اداره ثبت شركتها ارسال و در خصوص تصميمات فاقد اعتبار ضمن اعلام مراتب به تعاوني مقام دعوت كننده را جهت تجديد جلسه مجمع راهنمايي مي نمايد.**

**تبصره - در صورتي كه انتخابات در دستور جلسه باشد رعايت ماده 68 قانون بخش تعاوني و مقررات موضوعه الزامي است.**

**ماده ۴۸ - در مواردي كه تصميمات مجامع عمومي متضمن يكي از امور ذيل باشد وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي مكلف است يك نسخه از صورتجلسه مجمع را جهت ثبت به مرجع ثبت شركتها ارسال نمايد:**

**1. تصويب اساسنامه و تغييرات بعدي آن.**

**2. انتخاب هيئت مديره و بازرس يا بازرسان و تغييرات بعدي آنها.**

**3. كاهش يا افزايش سرمايه**

**4. تصويب صورتهاي مالي**

**5. تعيين روشهاي دعوت از مجامع عمومي و اعلام تصميمات**

**6. تجزيه يا ادغام تعاوني**

**7. انحلال تعاوني و نحوه تصفيه**

**8. انتخاب هيئت تصفيه و تغييرات بعدي آنها.**

**۹. تغييرات اعضاء**

**ماده ۴۹- در اجراي وظيفه نظارت بر حسن اجراي قوانين و مقررات بخش تعاوني وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي مي تواند نسبت به اعزام ناظر به مجامع عمومي اقدام نمايد. وظايف و اختيارات ناظر و حدود نظارت مطابق دستور العمل ابلاغي وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي خواهد بود.**

**تبصره 1- در مجامع عمومي كه بصورت الكترونيكي برگزار ميگردد، مقام برگزار كننده مكلف است حداكثر تا 10 روز قبل از برگزاري مجمع يك نسخه از آگهي دعوت مجمع عمومي مربوطه را از طريق سامانه جامع و هوشمند بخش تعاوني به وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي ارسال نمايد.**

**تبصره ۲- صرف حضور ناظر در مجمع عمومي دليلي بر صحت اقدامات انجام شده و تصميمات متخذه نخواهد بود.**

**ماده ۵۰- كليه تعاوني ها مكلفند اسناد و مدارك مجامع عمومي خود را در مدتهاي تعيين شده ذيل نگهداري نمايند:**

**۱. آگهي دعوت صورتجلسات ليست حضور و غياب حاضرين و مدارك و مستندات مجامع عمومي تا ختم تصفيه تعاوني**

**۲. ليست حضور و غياب حاضرين مجامع تا ختم تصفيه تعاوني**

**3. وكالتنامه ها و نمايندگي ها برگه هاي رأي و فرمهاي شمارش آراء حداقل سه سال پس از برگزاري هر مجمع**

**تبصره ۱- چنانچه در مورد مجمعي دعوايي در مراجع قضايي با شكايتي در وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي مطرح باشد و زمان نگهداري اسناد موضوع بند ۳ منقضي شده باشد، حفظ آنها تا اخذ تصميم نهايي مرجع مربوطه ضروري است.**

**تبصره 2- كليه اسناد و مدارك مربوط به برگزاري مجمع عمومي الكترونيكي اعم از فايل هاي صوتي، تصويري، نتيجه آراء و.... در سرور سامانه بگونه اي ثبت و نگهداري خواهد شد كه در هر زمان كه مقام هاي مجاز قانوني، نياز به دسترسي آنها داشتند؛ با حفظ محرمانه و مخفي بودن رأي اعضاء امكان فراخواني آن وجود داشته باشد.**

**تبصره 3- مسئوليت صحت اطلاعات بارگذاري شده در سامانه پشتيباني و نظارت بر عملكرد فني سامانه و پيگيري رفع مشكلات فني سامانه در زمان برگزاري مجمع با مقامات دعوت كننده قانوني خواهد بود.**

**تبصره ۴- مسئوليت نظارت بر محتوي اطلاعات بارگذاري شده در سامانه و تطبيق آن با نسخه اصلي، انتقال و طرح سؤالات مطرح شده توسط حضار الكترونيكي و نظارت بر پاسخگويي به سؤالات مزبور و اعلام هر گونه تغييرات در گزينه هاي پيشنهادي اوليه هيئت مديره ناشي از نتيجه مباحثات مجمع در سامانه بر عهده هيئت رئيسه مجمع خواهد بود.**

**تبصره ۵- در صورتي كه شركت تعاوني يا اتحاديه مشمول نظارت انجمن مركزي نظارت بر انتخابات تعاوني ها و اتاق هاي تعاون يا نهاد ناظر ديگري مثل سازمان بورس و اوراق بهادار باشد؛ بايد تأييديه هاي نهاد نهادهاي ناظر به همراه ليست داوطلبين سمتهاي هيئت مديره و بازرس بازرسان در سامانه منتشر شود. مسئوليت تطابق مجوزهاي صادر شده با مشخصات نامزدها بر عهده هيئت رئيسه مجمع خواهد بود.**

**تبصره ۶- در صورتي كه سامانه در حين يا تاريخ برگزاري مجمع عمومي دچار اختلال موثر در تصميم گيري گردد؛ مقام دعوت كننده مكلف است به محض وقوع نسبت به اطلاع رساني مقتضي به اعضاء و وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي و پشتيبان سامانه اقدام نمايد. در اين گونه موارد با توجه به اهميت مجمع عمومي در صورت بروز اخلال در حين برگزاري مجمع عمومي تصميم گيري با هيئت رئيسه و در صورت بروز اخلال قبل از برگزاري مجمع با مقام دعوت كننده خواهد بود.**

**ماده ۵۱- در اين آيين نامه (به استثناء دستور العمل مذكور در ماده ۴۹ آيين نامه) مقصود از "وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي" حسب مورد، حوزه ستادي ادارات كل تعاون كار و رفاه اجتماعي استان ها يا ادارات تعاون، كار و رفاه اجتماعي شهرستان ها مي باشد.**

**اين آيين نامه در ۵۱ ماده و ۱۰۵ تبصره در تاريخ ....... به تصويب وزير تعاون، كار و رفاه اجتماعي رسيده و از تاريخ تصويب آيين نامه قبلي مصوب 1387 و اصلاحات بعدي آن لغو مي شود.**